

GENERELLE AVTALEVILKÅR

J.O. MOEN AS, AVD. MILJØ

Gjelder fra: 25. juli 2025

Versjon 2025.01

Dette dokumentet inneholder standardvilkår for alle tjenester levert av
J.O. Moen AS, avdeling Miljø. Erstatte alle tidligere versjoner.

DEFINISJONER

Container / Beholder

Begrepene benyttes delvis om hverandre og omfatter alle typer enheter levert av J.O. Moen AS, herunder sekker, dunker, trilledunker, plastbeholdere, avfallscontainere, lagercontainere, utstyr og spesialutstyr – uavhengig av størrelse, volum, materiale eller formål.

Kunde

Privatperson, virksomhet eller offentlig instans som inngår avtale med J.O. Moen, samt enhver som opptrer på vegne av slik kunde, eksempelvis ansatte, innleide eller andre fullmektiger. Ved bestilling på vegne av annen part kan bestiller holdes solidarisk ansvarlig for avtalen og eventuelle kostnader.

Oppdrag

Tjenester levert av J.O. Moen, herunder utplassering, flytting, bytte, henting eller transport av beholdere eller utstyr, avfallshåndtering, lagring i lagercontainere, leie av lager, krantjenester, spesialtransport og øvrige tjenester som beskrevet i vilkårene eller særskilt avtale.

Hasteoppdrag

Oppdrag som etter kundens ønske eller krav skal utføres innen én virkedag (24 timer) fra bestilling, regnet innenfor ordinær arbeidstid. Lørdager, søndager og helligdager medregnes ikke som virkedager, men oppdrag på slike dager regnes alltid som hasteoppdrag. Slike oppdrag faktureres med overtidsgebyr, jf. punkt 11.4 og 15.3.

Farlig avfall

Avfall som inneholder stoffer som kan være skadelige for mennesker eller miljø, og som er klassifisert som farlig i henhold til gjeldende regelverk. Eksempler inkluderer maling, løsemidler, batterier, kjemikalier og oljeavfall. Særregler gjelder, jf. punkt 7.2 og 14.

Smitteavfall / Risikoavfall

Avfall med potensiell risiko for overføring av smittestoffer, som blod, bandasjer, sprøyter og lignende. Mottas kun etter særskilt avtale, jf. punkt 14.3.

Avtale

Enhver skriftlig, muntlig, digital eller stiltiende bestilling, eller faktisk bruk av tjenester, herunder godtatt tilbud, bestilling via nettskjema, annonser eller sosiale medier, samt aksept per e-post, telefon eller ved oppmøte, som medfører at J.O. Moen leverer varer, tjenester eller lagringsplass. Avtalen reguleres av disse generelle avtalevilkårene og eventuelle særskilte vilkår som er avtalt skriftlig mellom partene. Ved motstrid gjelder særskilte avtalevilkår foran de generelle.

Ordinær arbeidstid

Mandag til fredag, kl. 07:30–15:30, ekskludert helligdager. Benyttes som referanse ved beregning av overtid, ventetid og hasteoppdrag, som faktureres særskilt og i tillegg.

Gjeldende satser

De til enhver tid gjeldende priser og gebyrer fastsatt av J.O. Moen, tilgjengelig ved forespørsel. Endringer kan skje uten forutgående varsel, jf. punkt 11.2.

Underleverandør

En tredjepart som J.O. Moen benytter for å utføre hele eller deler av avtalt tjeneste. Bruk av underleverandør påvirker ikke kundens forpliktelser eller rettigheter.

1. FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

Disse generelle avtalevilkårene gjelder for alle tjenester levert av J.O. Moen AS, avd. Miljø (heretter "J.O. Moen"), med mindre annet er skriftlig avtalt. Dette omfatter blant annet utleie og transport av containere og sekker, transport, mottak og behandling av avfall, utleie av lagerplass, utleie og flytting av lagercontainere, kranntjenester og spesialtransport.

2. AVTALEINNGÅELSE OG GYLDIGHET

Bestilling eller stiltiende bruk av tjenester anses som aksept av disse vilkårene. Et tilbud anses som akseptert ved signering, digital aksept, eller ved kundens bestilling eller bruk av tjenester – muntlig, skriftlig eller elektronisk. Det er kundens ansvar å sette seg inn i vilkårene som er tilgjengelig på våre nettsider og/eller tilsendt ved bestilling.

3. LEVERING OG PLASSERING AV UTSTYR

3.1 J.O. Moen plasserer beholdere og utstyr etter kundens ønske så langt det er praktisk og trafiksikkert. Kunden er fullt ansvarlig for skader på dekke eller underlag (som gress, asfalt, belegningsstein, kantstein, betong, grus m.m.) både under utplassering, bruk og henting. Dette inkluderer trykk- og belastningsskader fra kjøretøy, beholdere og støttebein.

3.2 Kunden har ansvar for at adkomstveier tåler belastningen av kjøretøy og at det er fri ferdsel. Greiner, porter, kjøretøy, bygningsdeler eller annet som kan hindre eller skade utstyr og kjøretøy må fjernes. Skader som følge av manglende tilrettelegging faktureres kunden.

3.3 Sjåfør vurderer egnethet på stedet og kan avvise plassering. Kunden kan da velge alternativt sted eller betale bomtur.

3.4 Ved levering, tømning eller innhenting av containere kreves det tilstrekkelig plass for manøvrering. Dette innebærer minimum 1,5 ganger kjøretøyets lengde foran containeren, og minimum 4,5 meter fri høyde for tilkjøring, samt 6 meter ved nedsetting eller henting. Ved manglende plass som medfører forsinkelser, skadefare eller umuliggjør utførelse, kan oppdraget avvises og faktureres som bomtur, jf. punkt 8.4.

4. TILKOMST OG VENTETID

4.1 Kunden plikter å rydde plass, sørge for snørydding, fri adkomst og fjerne hindringer som biler, avfall og annet utstyr. Om vinteren skal beholdere være ryddet for snø og adkomst være brøytet og strødd. Manglende tilgjengelighet faktureres som bomtur. Dersom J.O. Moen, etter eget skjønn, likevel velger å utføre snørydding eller annet merarbeid for å kunne tømme eller hente beholdere, vil slikt arbeid faktureres kunden etter gjeldende satser.

4.2 Ventetid utover 5 minutter faktureres. Ved manglende kontakt med kunde innen 5 minutter etter forsøk på å ringe, forbeholder J.O. Moen seg retten til å fakturere bomtur, jf. Punkt 8.4, eller utføre oppdraget på mest hensiktsmessige måte etter sjåførens vurdering.

5. TILLATELSER, PLASSERING OG EIERSKAP TIL UTSTYR

5.1 Kunden er ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser for plassering av beholdere, inkludert eventuelle tillatelser for kjøring eller transport over andres eiendom. J.O. Moen plasserer beholdere etter kundens anvisning og forutsetter at nødvendige tillatelser foreligger. Dette inkluderer å innhente nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter dersom lagercontainer skal stå lenger enn det som er unntatt søknadsplikt etter plan- og bygningsloven. J.O. Moen fraskriver seg ansvar dersom kunden plasserer containeren ulovlig eller uten tillatelse.

5.2 Flytting av beholdere og annet tungt utstyr som krever kjøretøy eller løfteinnretning, må kun utføres av J.O. Moen eller av kunde etter særskilt skriftlig avtale. Trilledunker og mindre beholdere som er ment for manuell håndtering kan flyttes av kunde, men må være

tilgjengelige for tømning og henting. Feilaktig eller uforsvarlig flytting kan medføre gebyr og/eller erstatningsansvar.

5.3 Beholdere på hjul må plasseres på underlag som egner seg for manuell fremføring, som asfalt, betong eller fast grus. Plassering på løsmasse, gress, snø eller terreng som gjør fremføring urimelig tungt eller umulig, må avtales særskilt. Merarbeid ved henting fra slike steder faktureres etter gjeldende satser.

5.4 Utstyr som beholdere og containere utleid av J.O. Moen forblir J.O. Moens eiendom. Kunden har ikke anledning til å leie ut, overdra, selge eller på annen måte disponere over utstyret utover det som er avtalt med J.O. Moen. Kunden plikter å behandle utstyret forsvarlig og er ansvarlig for skader, tap eller misbruk i leieperioden.

5.5 J.O. Moen forbeholder seg retten til å inspisere egne beholdere og utstyr hos kunde ved behov, for å kontrollere riktig bruk, sortering og vedlikehold. Kunde plikter å gi rimelig tilgang ved forespørsel.

6. BRUK, FYLLING OG SIKRING

6.1 Kunden er ansvarlig for korrekt bruk og sikring av utstyr. Overfylling, feilaktig plassering eller brann i utstyr er kundens ansvar. Kunden er ansvarlig for følgeskader som kommer av feilaktig bruk av utstyret, herunder feilsortering. Kunden er selv ansvarlig for forsvarlig pakking og sikring av gjenstander i lagercontaineren, både under lagring og før eventuell flytting eller transport. J.O. Moen benytter krokobil for transport, hvor containeren løftes og trekkes opp på bilens plan. Kunden må sørge for at innholdet er pakket og sikret slik at det tåler dette. J.O. Moen påtar seg intet ansvar for skader på innhold som følge av utilstrekkelig sikring eller emballering.

6.2 Container må ikke fylles utover kanten, med høyde over anbefalt nivå, eller med innhold som overstiger tillatt totalvekt for container og transportmiddel. Overfylte eller overlastede containere kan nektes hentet, medføre omlasting på stedet og påløpe gebyrer og fakturering av medgått tid.

6.3 Kunden må sørge for at uvedkommende ikke får tilgang til utstyr, spesielt når farlig avfall forekommer. Lagercontainere skal holdes låst med forsikringsgodkjent hengelås. J.O. Moen er ikke ansvarlig for tap, skade eller tyveri av innhold, med mindre annet følger av ufravikelig lov.

6.4 Beholdere utstyrt med lokk skal holdes lukket for å hindre inntrenging av regn, snø eller uvedkommende avfall. Feil bruk kan medføre gebyr og/eller klassifisering av innhold som restavfall eller usortert avfall. For lagercontainere gjelder at dører skal holdes lukket og låst når de ikke er i bruk.

6.5 Nødvendig vask og vedlikehold av utstyr er kundens ansvar. Lagercontainere skal ved avslutning leveres ryddet, tømt og feid. Dersom containeren tilbakeleveres urenset, med etterlatte gjenstander eller med lukt/skader som følge av lagret innhold, kan J.O. Moen utføre vask, tømning eller reparasjon på kundens regning.

6.6 Kunden er selv ansvarlig for forsvarlig pakking og sikring av gjenstander i lagercontaineren, både under lagring og før eventuell flytting eller transport. J.O. Moen benytter krokobil for transport, hvor containeren løftes i ene enden og trekkes opp på bilens plan. Kunden må sørge for at innholdet tåler dette. J.O. Moen påtar seg intet ansvar for skader på innhold som følge av utilstrekkelig sikring eller emballering.

6.7 Følgende gjenstander er forbudt å lagre i lagercontainere:

- Eksplosiver, brannfarlige væsker, gass og kjemikalier.
- Radioaktive stoffer, giftig avfall eller annet farlig materiale.
- Levende dyr, planter eller biologisk materiale.

- Matvarer og andre varer som kan råtne, trekke til seg skadedyr eller skape lukt.
- Ulovlige gjenstander etter norsk lov.

7. AVFALLSHÅNDTERING OG SORTERING

7.1 Kunden skal sortere avfallet i henhold til lovverk, avtale og gjeldende sorteringsreglement. Feilsortering medfører omklassifisering til usortert avfall, avviksgebyr og eventuell fakturering for merarbeid.

7.2 Farlig avfall og gips skal aldri blandes med annet avfall.

7.3 Ved feilsortering, manglende eller uriktig informasjon om avfallets sammensetning, eller manglende deklarasjon av farlig avfall, kan kunden holdes ansvarlig for påført økonomisk tap, gebyrer, sanksjoner eller følgeskader. Dette omfatter også brann, forurensning, maskinskader, forsinkelser og andre konsekvenser som følge av brudd på sorterings-, informasjons- eller deklarasjonsplikten.

7.4 Kunden er ansvarlig for å sette seg inn i og følge alle relevante sorteringsregler, lover og forskrifter, samt eventuelle veiledninger og krav fra J.O. Moen. Dette gjelder uavhengig av om slikt materiell er særskilt tilsendt. Ved tvil skal kunden kontakte J.O. Moen for avklaring før innlevering eller henting av avfall, eller før utfylling av deklarasjon for farlig avfall. Manglende kunnskap eller opplæring fritar ikke for ansvar ved feilsortering, brudd på regelverk eller annen feil håndtering.

7.5 Gjensatt avfall på eller ved J.O. Moens eiendom uten forutgående avtale medfører et avviksgebyr, betaling for avfallet som usortert avfall samt kostnader for merarbeid ved fjerning og behandling av avfallet. Den som har satt igjen avfallet – eller den som med overveiende sannsynlighet kan knyttes til avfallet – er ansvarlig for alle kostnader, følgeskader, konsekvenstap og sanksjoner/gebyrer pålagt J.O. Moen som følge av dette. Med 'overveiende sannsynlighet' menes blant annet tilfeller der kjøretøy, overvåkningsopptak, vitneutsagn eller øvrige bevis klart knytter en aktør til avfallet.

8. HENTING OG BOMTURER

8.1 Kunden skal sørge for at avfall, beholdere og/eller lagercontainere er forsvarlig klargjort og tilgjengelig ved avtalt tid for henting eller flytting. Dette innebærer blant annet at containere er plassert slik at de kan hentes uten risiko for skade, at adkomstveier er tilstrekkelig dimensjonert og frie for hindringer, og at innhold i lagercontainere er pakket og sikret slik at løft og transport kan utføres trygt med krokbil. Dersom dette ikke er oppfylt, kan J.O. Moen avvise oppdraget jf. punkt 8.4 eller utføre nødvendige tiltak på kundens regning.

8.2 Dersom levering, henting eller flytting ikke kan gjennomføres på grunn av forhold utenfor J.O. Moens kontroll – herunder manglende klargjøring, uforsvarlig pakking, blokkert adkomst, svakt underlag eller utilstrekkelig plass – anses oppdraget som bomtur jf. punkt 8.4. Nytt forsøk på levering, henting eller flytting faktureres som nytt oppdrag.

8.3 J.O. Moen kan fakturere bomtur jf. punkt 8.4 ved forsøk på henting eller tømning der avfall eller container ikke er gjort tilgjengelig, er fraværende, feilaktig plassert, eller utilgjengelig grunnet manglende tilrettelegging eller tilkomst – herunder tomme beholdere, innparkering, blokkering, stenging eller lignende forhold.

8.4 Med "bomtur" menes at J.O. Moen har møtt opp til avtalt sted og/eller tid for å utføre et oppdrag, men at dette ikke kunne utføres på grunn av forhold utenfor J.O. Moens kontroll. Eksempler inkluderer at beholdere er tomme, at avfall ikke er klart til henting, manglende tilgang, fysisk blokkering, utilstrekkelig tilrettelegging eller lignende. I slike tilfeller faktureres transporten som et normalt oppdrag.

8.5 Ved pålegg fra offentlige myndigheter om flytting av utstyr, uavhengig av årsak, som er utenfor J.O. Moens kontroll, faktureres kunden alle medgåtte kostnader.

9. BIGBAG OG KRANTJENESTER

9.1 Sekker og avfall som skal hentes med kran skal plasseres maks 5 meter fra der bil kan parkere. Krav til biloppstillingsplass: 4 m bredde, 11 m lengde, 8 m høyde og tilkomst som beskrevet i punkt 3.

9.2 Sekker skal ikke overfylles. Ved levering av jord/sagflis til kunde i sekk kan sekken plasseres maks 5 meter fra der bil kan parkere, og tilsvarende krav som ved henting med kran gjelder. Ønsker kunde sekk eller avfall levert eller hentet med kran utover disse krav må det avtales på forhånd og tilleggsgebyr kan tilkomme.

9.3 Krantjenester krever flatt, stabilt underlag og fri bevegelse for kran. Kranoppdrag utføres ikke i nærheten av eller under strømførende ledninger.

9.4 Slike oppdrag kan ha noe lengre leveringstid grunnet logistikkoptimalisering.

10. FERIER, HELLIGDAGER OG RUTEAVVIK

10.1 Ruter kan forskyves eller kanselleres ved helligdager og i ferier. Det vises til oppdatert kalender på nettsiden. J.O. Moen sender ikke særskilt varsel ved slike forskyvninger. Det er kundens ansvar å holde seg oppdatert på gjeldende ruteplan via nettsidene.

10.2 J.O. Moen er ikke ansvarlig for feil i kalender eller tekniske problemer.

11. FAKTURERING OG BETALING

11.1 Ordinær betalingsfrist er 10 dager.

11.2 Prisene indeksreguleres årlig og kan endres uten forutgående samtykke ved økte kostnader, prisendringer hos mottakere/leverandører eller endrede forutsetninger.

11.3 Bompenger, ferge, overtid og administrasjonsgebyrer faktureres etter medgått bruk.

11.4 Ved oppdrag som utføres utenfor ordinær arbeidstid (07:30–15:30 mandag til fredag) eller på helligdager, og der dette er etter kundens ønske eller tidskrav, påløper overtidsgebyr tilsvarende 100 % tillegg på ordinær transport- og timekostnad. Oppdrag som må, etter kundens ønske eller krav, utføres innen 24 timer fra bestilling behandles som hasteoppdrag og faktureres som overtidsoppdrag som nevnt over. Dersom oppdrag gjennomføres utenfor ordinær arbeidstid etter J.O. Moens eget ønske eller plan, uten avtale med kunde, påløper ikke slikt gebyr.

11.5 Den som bestiller varer eller tjenester på vegne av en annen fysisk eller juridisk person, anses som solidarisk ansvarlig for oppfyllelse av hele avtalen, herunder betalingsforpliktelser, korrekt sortering, overholdelse av gjeldende regelverk, og annen oppfølging etter disse vilkårene. Dette gjelder uavhengig av om bestilleren har uttrykkelig fullmakt, og uavhengig av om J.O. Moen har hatt direkte kontakt med den faktiske kunden.

11.6 Ved mislighold av betaling opphører alle tjenester umiddelbart. J.O. Moen forbeholder seg retten til å hente beholdere uten forutgående varsel, og til å tømme eventuelt innhold på stedet der beholderen er plassert. J.O. Moen påtar seg ikke ansvar for opprydding, håndtering eller konsekvenser knyttet til dette.

12. ANSVARSBEGRENSNING OG RISIKO

12.1 For forbrukerkunder fraskriver J.O. Moen seg ansvar for indirekte tap, herunder – men ikke begrenset til – tapt fortjeneste, driftsavbrudd, følgetap, tredjepartskrav og andre økonomiske konsekvenser, med mindre annet følger av ufravikelig lovgivning. Øvrige ansvarsbegrensninger som fremgår av disse vilkårene gjelder fullt ut, herunder ansvar for skader på underlag, feil sortering eller annen håndtering.

12.2 For næringskunder fraskriver J.O. Moen seg ethvert ansvar for direkte og indirekte tap, herunder – men ikke begrenset til – økonomiske tap, følgetap, driftsstans, krav fra tredjepart eller andre konsekvenser som følge av forsinkelse, feil eller mangler ved leveranse. Alle øvrige ansvarsbegrensninger som fremgår av disse vilkårene gjelder fullt ut.

12.3 Kunden er ansvarlig for avfallets art, innhold, deklarasjon og sortering i henhold til gjeldende lovverk, og bærer risiko og ansvar for eventuelle feil, mangler, forurensning, deklarasjonspliktige stoffer eller feilsortering, selv etter at avfallet er hentet eller levert. Kunden plikter å gi J.O. Moen korrekt og tilstrekkelig informasjon om avfallets innhold, mengde og egenskaper. Etter fysisk overtakelse (henting eller levering) overtar J.O. Moen disposisjonsrett og ansvar for sluttdisponering i henhold til gjeldende lover og forskrifter, men dette fritar ikke kunden for det overnevnte ansvaret.

12.4 Hvis adgangsutstyr/nøkler utlevert til J.O. Moen forsvinner, er erstatning begrenset til kopiering. Kostnader til bytte av låssystem erstattes ikke.

12.5 Ved utleie av lagercontainere er kunden alene ansvarlig for alt innhold som oppbevares. J.O. Moen har ikke ansvar for tap, skade eller tyveri av innholdet, uansett årsak, med mindre annet følger av ufravikelig lov.

13. ENDRINGER, OPPHØR OG FORCE MAJEURE

13.1 J.O. Moen forbeholder seg retten til å oppdatere disse vilkårene ved behov for å sikre overholdelse av lover og forskrifter, eller som følge av endrede kommersielle forutsetninger. Varsling skjer ikke særskilt. Gjeldende versjon publiseres på nettsidene.

13.2 Endring av kontaktinfo og fakturainfo skal varsles senest 14 dager før neste faktura. Ellers kan gebyr og fakturering for tid tilkomme.

13.3 Ved oppsigelse kan J.O. Moen fakturere for innhenting, avfall i beholdere og administrasjon.

13.4 Avtalen kan ikke overdras uten skriftlig samtykke fra J.O. Moen.

13.5 Dersom det er spesialbestilt utstyr for kunden, og bestillingen kanselleres fra kundens side, ikke tas i bruk, eller løsningen ikke lar seg gjennomføre som følge av forhold på kundens side, plikter kunden å dekke alle merkostnader J.O. Moen pådrar seg vedrørende leveransen, herunder – men ikke begrenset til – anskaffelse, tilpasning, transport, montering, demontering, tilbakelevering eller eventuell terminering. Dette gjelder fullt ut med mindre det foreligger en skriftlig avtale som eksplisitt og uttømmende fraskriver kunden slikt ansvar.

13.6 J.O. Moen står fritt til å benytte underleverandører.

13.7 Force majeure som streik, ekstremvær, pandemi, offentlige pålegg m.m. fritar partene for ansvar så lenge hindringen vedvarer.

13.8 Dersom en force majeure-situasjon som nevnt i 13.7 vedvarer i mer enn 30 dager, kan begge parter si opp avtalen med én måneds skriftlig varsel.

14. AVFALLSTYPER OG SÆRREGLER

14.1 Gips, farlig avfall og EE-avfall må håndteres etter gjeldende regelverk og ikke blandes med annet avfall.

14.2 J.O. Moen tar ikke imot eksplosivt eller radioaktivt avfall. Brudd medfører gebyrer.

14.3 Smitteavfall tas kun imot etter avtale.

14.4 Blandede fraksjoner må være sortérbare, isolasjon må ligge i blanke sekker.

14.5 Våt, tilgriset eller på annen måte uegnet papp og papir regnes som restavfall og faktureres etter gjeldende satser, samt for merarbeid knyttet til dette. Eventuelt ekstraarbeid og merkostnader grunnet tilsøling av annet avfall, containere eller innsamlingsutstyr som følge av dette kan faktureres i tillegg.

14.6 Ved kjøp av materialer eller avfallstyper fra kunden, hvor vederlaget fastsettes basert på vekt, kvalitet eller fraksjon, forbeholder J.O. Moen seg retten til å indeksregulere prisen i henhold til anerkjente markedsindekser, som for eksempel Celsa-indeksen eller tilsvarende. Slike priser fastsettes løpende og uten forutgående varsel.

14.7 Deklarasjon av farlig avfall faktureres etter gjeldende satser, avhengig av om dette utføres av kunde eller av J.O. Moen.

15. LEVERINGSTID OG HASTEOPPDRA

15.1 Oppdrag utføres normalt innen 1–5 virkedager.

15.2 Ved høy belastning kan det forekomme forsinkelser.

15.3 Ved kapasitet kan hasteoppdrag (definert som oppdrag krevd utført innen 24 timer) utføres mot tillegg. Se også punkt 11.4 for bestemmelser om overtid og tilleggskostnader.

16. ANDRE PRODUKTER

16.1 J.O. Moen selger blant annet hagejord, sagma og fiberduk i løsvekt eller levert med sekk/container. Produktene som er naturbaserte kan inneholde kvist, sand og annet biologisk materiale i varierende grad. Kvaliteten tilsvarer beskrivelsen på våre nettsider. Ved henting anses varen som godkjent av kjøper. Reklamasjoner etter levering vurderes individuelt og må fremmes innen rimelig tid.

17. LAGERCONTAINERE OG ANNEN LAGERPLASS

17.1 Disse bestemmelsene gjelder særskilt for utleie og bruk av lagerplass levert av J.O. Moen, herunder lagercontainere, rom, boder, garasjer eller annen egnet plass til lagring. Bestemmelsene kommer i tillegg til de generelle avtalevilkårene og går foran ved eventuell motstrid.

17.2 Kunden er alene ansvarlig for alt innhold som lagres. J.O. Moen har intet ansvar for tap, skade eller tyveri av innholdet, uansett årsak, med mindre annet følger av ufravikelig lov. Kunden må selv sørge for forsikring av innbo og løsøre.

17.3 Lagerplass skal holdes forsvarlig låst. For lagercontainere gjelder at kunden benytter forsikringsgodkjent hengelås. Tyveri, innbrudd eller skade forårsaket av uvedkommende er på kundens eget ansvar. J.O. Moen har egen forsikring for lagercontaineren eller lokalet som objekt, men denne dekker ikke kundens innhold.

17.4 Det er ikke tillatt å lagre eksplosiver, brannfarlige væsker, gass, kjemikalier, radioaktive eller giftige stoffer, levende dyr eller planter, biologisk materiale, matvarer eller andre varer som kan råtne, tiltrekke skadedyr eller skape lukt. Det er heller ikke tillatt å lagre ulovlige gjenstander etter norsk lov. Brudd på dette kan medføre umiddelbar oppsigelse og kostnader for håndtering, rengjøring eller skade.

17.5 Når lagerplass benyttes på kundens eiendom, er kunden ansvarlig for å sikre at plasseringen er lovlig og at nødvendige tillatelser er innhentet, jf. punkt 5.1. Dette inkluderer søknadsplikt etter plan- og bygningsloven dersom lagercontainer eller annet byggverk skal stå utover tidsrammer for unntak. Kunden er også ansvarlig for adkomst, underlag og sikkerhet på egen eiendom.

17.6 Når lagerplass benyttes på J.O. Moens eiendom, gis kunden adgang etter nærmere avtale. Adgangen kan være tidsbegrenset eller døgnåpen, avhengig av løsning. J.O. Moen er ikke ansvarlig for kundens innhold. Kunden er ansvarlig for å låse containeren eller lagerenheten, og J.O. Moen forbeholder seg retten til å flytte containeren internt på området dersom drift eller logistikk krever det.

17.7 Ved transport av lagercontainere benytter J.O. Moen krokbil. Containeren løftes og trekkes opp på bilens plan i én ende først. Kunden må sørge for at innholdet er pakket og

sikret slik at det tåler dette. J.O. Moen påtar seg intet ansvar for skader på innhold som følge av utilstrekkelig pakking eller sikring.

17.8 Ved leieforholdets slutt skal lagerplassen være ryddet, tømt og feid. Etterlatte gjenstander, avfall, lukt eller skader kan medføre ekstra kostnader for vask, tømning eller reparasjon.

17.9 J.O. Moen forbeholder seg retten til å åpne og inspisere lagerplassen dersom det foreligger begrunnet mistanke om brudd på avtalen, ulovlig lagring eller fare for skade, brann eller forurensning.

18. KOMMUNIKASJON OG KUNDEINFORMASJON

18.1 J.O. Moen forbeholder seg retten til å kontakte kunder via telefon, e-post og SMS til oppgitte kontaktpunkter knyttet til kunde, anlegg og/eller kontaktperson. Dette omfatter blant annet oppfølging av eksisterende kundeforhold, drift og logistikk, innhenting eller utlevering, fakturering, tilbud, og øvrig praktisk dialog.

J.O. Moen kan også sende ut informasjon om nye eller forbedrede tjenester, løsninger eller teknologi som er relevante for kundens eksisterende avfallsløsning, og som har som formål å effektivisere, forbedre eller utvide tjenestetilbudet, redusere kostnader eller sikre bedre tilpasning til kundens faktiske behov.

19. TVISTER OG LOVVALG

19.1 Tvister reguleres av norsk rett og vernetting er der J.O. Moen har sitt hovedkontor.